

# REGULAMIN REKRUTACJI NA ZAJĘCIA W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

## Młodzieżowy Dom Kultury w Żyrardowie

### I. Podstawa prawna:

1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Statut Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie.

### II. Kandydaci na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury

1. Do Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie przyjmowani są w pierwszej kolejności kandydaci zamieszkujący na obszarze powiatu żyrardowskiego.
2. Do Młodzieżowego Domu Kultury **na rok szkolny 2025/2026** przyjmowane są dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzież ucząca się i studiująca do następujących kół zainteresowań:

- 1) **Taniec** – grupa dla dzieci kl. 0-III szk. podst. 6-9 lat – **15 wolnych miejsc**
  - grupa dla dzieci kl. IV-VI szk. podst. 10-12 lat – **15 wolnych miejsc**
  - grupa dla dzieci kl. VII-VIII szk. podst. – **10 wolnych miejsc**
- 2) Zajęcia **plastyczno-terapeutyczne** – dla dzieci od **4 do 6** roku życia – **15 wolnych miejsc**
- 3) **Dziecięca Akademia Plastyczna** – dla dzieci od **7** roku życia – **20 wolnych miejsc**
- 4) Zespół wokalny „**Chochliki**” – od **6 do 12** roku życia – **15 wolnych miejsc**
- 5) Zespół wokalny „**Igraszka**” – od **13 do 16** roku życia – **4 wolne miejsca**
- 6) Zespół wokalny „**Szałaputy**” – od **5 do 12** roku życia – **7 wolnych miejsc**
- 7) Nauka gry na **Gitarze** – zajęcia umuzykalniające - od **10 do 15** roku życia – **8 wolnych miejsc**
- 8) **Klub Myszki Miki** – od **3 do 5** roku życia – **14 wolnych miejsc**
- 9) Teatr dziecięcy „**Pinokio**” – dla dzieci kl. II-VI szk. podst. – **12 wolnych miejsc**
- 10) Zajęcia **Perkusyjne** – dla młodzieży w wieku od **10 do 18** roku życia – **5 wolnych miejsc**
- 11) Klub „**Młodzi Informatycy**” – *programowanie, robotyka, projektowanie 3D* dla dzieci i młodzieży z kl. IV-VIII szkół podstawowych – **6 wolnych miejsc**
- 12) Lektoraty **języka angielskiego** – **tylko rekrutacja uzupełniająca**. Rekrutacja odbywa się zgodnie z wytycznymi do poszczególnych grup na podstawie złożonej dokumentacji lub rozmowy kwalifikacyjnej na pierwszych zajęciach. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się do następujących grup:

#### **Jakub Lament**

- Grupa kl. VIII szk. podst. - 4 wolne miejsca
- Grupa kl. III szk. ponadpodstawowe - 5 wolnych miejsc
- Grupa kl. IV szk. ponadpodstawowe - 5 wolnych miejsc

#### **Julia Adamiak**

- Grupa kl. V szk. podst. - 6 wolnych miejsc
- Grupa kl. VIII szk. podst. - 3 wolne miejsca

#### **Elżbieta Laskowska**

- Grupa kl. VII szk. podst. - 2 wolne miejsca
- Grupa kl. III szk. ponadpodstawowe - 3 wolne miejsca

**Na rok szkolny 2025/2026 nie zaplanowano otwarcia nowych grup języka angielskiego - odbywa się jedynie rekrutacja uzupełniająca do działających grup.**

3. Do Młodzieżowego Domu Kultury, w myśl obowiązujących przepisów, mogą być przyjmowane w ramach integracji, na ogólnie obowiązujących zasadach dzieci niepełnosprawne (z uwzględnieniem warunków lokalowych placówki), jeżeli nie wymagają one odrębnego trybu życia i specjalistycznej indywidualnej opieki oraz nie zagrażają bezpieczeństwu pozostałych uczestników w Młodzieżowym Domu Kultury.

4. **Do 30 kwietnia** bieżącego roku szkolnego rodzice składają **deklaracje o kontynuacji zajęć** do nauczycieli prowadzących zajęcia. Deklaracje o kontynuacji zajęć można składać **ustnie** podczas zajęć.

5. **Do 10 maja** bieżącego roku szkolnego dyrektor określa **ilość wolnych miejsc** w poszczególnych formach zajęć, na które przeprowadzona zostanie rekrutacja.

### **III. Warunki udziału w rekrutacji:**

1. Na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury przeprowadzana jest rekrutacja **na wolne miejsca** w poszczególnych formach zajęć.

2. Aby ubiegać się o przyjęcie na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury w Żyrardowie należy wypełnić wniosek zamieszczony na stronie [www.mlodek.pl](http://www.mlodek.pl) lub pobrać go w placówce.

3. **Wniosek należy złożyć** w sekretariacie placówki w terminie **od 10 maja do 10 czerwca** bieżącego roku szkolnego.

4. Dyrektor placówki powołuje **komisję rekrutacyjną** do dnia **15 czerwca** bieżącego roku szkolnego oraz wyznacza przewodniczącego.

a) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na zajęcia do placówki
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia do placówki
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

b) Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na zajęcia w placówce.

c) Po wypełnieniu wymaganych dokumentów przez zakwalifikowanego kandydata podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia.

d) Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki.

e) W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości ww. listy rodzic lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia.

f) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy.

g) Rodzic lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

h) Dyrektor placówki odwołanie rozpatruje w ciągu 7 dni.

i) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.

j) Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do 15 października bieżącego roku szkolnego.

5. Jeżeli przyjęty kandydat na zajęcia w placówce, zrezygnuje z tych zajęć w czasie trwania roku szkolnego lub zostanie skreślony z powodów wymienionych w Statucie placówki, na jego miejsce zostaje przyjęty kandydat, którego wniosek o przyjęcie został złożony po 15 października danego roku szkolnego lub kandydat z listy rezerwowych lub nieprzyjętych na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie.

6. Kryteria wiekowe do poszczególnych kół ustalane są przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z dyrektorem placówki.

7. Ilość uczestników w poszczególnych kołach ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z dyrektorem placówki.

8. Rodzice dzieci, które zostaną przyjęte na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury mają obowiązek wypełnienia **Deklaracji Uczestnictwa** dziecka w zajęciach we **wrześniu** bieżącego roku szkolnego.

9. Przyjmowanie kandydatów z listy rezerwowej w przypadku wolnych miejsc odbywa się w ciągu bieżącego roku szkolnego.

#### **IV Ważne terminy.**

Złożenie <b>deklaracji o kontynuacji</b> uczestnictwa w zajęciach	<b>do 30 kwietnia 2025r.</b>
Składanie <b>wniosek o przyjęcie</b> na zajęcia (dla nowych uczestników zajęć)	<b>od 10 maja do 10 czerwca 2025r.</b>
Podanie do <b>publicznej wiadomości listy</b> kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	<b>20 czerwca 2025r.</b>
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów <b>przyjętych i nieprzyjętych</b>	<b>20 czerwca 2025r.</b>
Wypełnienie deklaracji uczestnictwa dla przyjętych w procesie rekrutacji	<b>wrzesień 2025r.</b>

#### **V. Ilość punktów przyznawana za spełnienie poszczególnych kryteriów:**

1. Podczas rekrutacji w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria podstawowe:

- a) wielodzietność rodziny kandydata -1 pkt,
- b) niepełnosprawność kandydata -1 pkt,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -1 pkt,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata -1 pkt,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -1 pkt,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie-1 pkt,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą -1 pkt.

2. W przypadku osiągnięcia równorzędnych wyników na pierwszym etapie rekrutacji brane są pod uwagę kryteria dodatkowe.

- a) dziecko ma zainteresowania i uzdolnienia artystyczne -5 pkt.
- b) rodzeństwo dziecka uczęszcza na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury - 5 pkt,

#### **VI. Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów do Młodzieżowego Domu Kultury.**

1. Rodzic ubiegający się o przyjęcie dziecka do Młodzieżowego Domu Kultury dokonuje zapisu dziecka na wybrane zajęcia. Po przeprowadzonym naborze rodzic składa do Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury deklarację uczestnictwa dziecka w wybranych zajęciach zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Deklaracja zawiera:

- a) imię, nazwisko, datę urodzenia kandydata
- b) adres poczty elektronicznej rodziców
- c) imiona i nazwiska rodziców kandydata
- d) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka, ze wskazaniem gminy, w której mieszka dziecko
- e) adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania
- f) numery telefonów kontaktowych do rodziców kandydata
- g) informacje dodatkowe o dziecku
- h) oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych

3. Na prośbę dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury, rodzice kandydata do Młodzieżowego Domu Kultury zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w Młodzieżowym Domu Kultury w celach postępowania rekrutacyjnego do Młodzieżowego Domu Kultury oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z zajęć prowadzonych w placówce.